### **Obrazac izvješća sa sastanka**

|  |
| --- |
| **OBZOR EUROPA****OBRAZAC IZVJEŠĆA SA SASTANKA**  |
| **Podaci o sudioniku/icima** |
| **Ime i prezime** |  |
| **Tematski i sastav** |  |
| **Institucija** |  |
|  |
| **Informacije o sastanku** |
| **Naziv** |  |
| **Vrijeme održavanja** |  |
| **Mjesto održavanja** |  |
|  |
| **Ključne točke rasprave (priložiti dnevni red sastanka uz izvješće)** |
|  |
| **Zaključci sastanka** |
|  |
| **Daljnje postupanje (navesti potrebne aktivnosti nastavno na sastanak, posebno naznačiti crvenom bojom za slučaj potrebne žurnosti u postupanju)** |
| **Aktivnost** | **Tijelo/osoba nacionalnog sustava podrške koje/a je nadležno/a za provedbu aktivnosti**  | **Rok izvršavanja** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Dodatni komentari i sugestije, a vezano uz sadržaj sastanka (prvenstveno relevantne za MZO, člana/članove programskog odbora, nacionalne osobe za kontakt, članove referentne skupine, stručnjake u području, prijavitelje i korisnike Programa)**  |
|  |
| **Planirani termin sljedećeg sastanka** |  |